

提言者研修会分科会(ブレイクアウトルーム)運営進行案

	時刻	次第	担当者	進行
提言者研修会 分科会	14:10	運営責任者 あいさつ	運営責任者	○定刻になりましたので、進行させていただきます。 私は、本分科会の運営責任者を務めます山梨県() 学校の()です。よろしくお願いいたします。
		◆開会の言葉	運営責任者	○ただいまより、提言者研修会〇〇分科会をはじめます。
		◆分科会 日程説明	運営責任者	○日程の確認をします。まず第1提言者から提案、質疑応答を行い、助言者の先生にご指導をいただきながら、協議の柱を設定します。休憩を挟んで第2提言者についても同様に進めます。 ○休憩は、5分間予定しています。 ○16:20から全体会を行います。 そこでは、記録者より話し合われたことについて発表してもらいます。
		◆提言者・助言者・司会者・記録者紹介	運営責任者	○はじめに本分科会の助言者の先生を紹介いたします。 山梨県公立小中学校教頭会常任助言者()様です。
			出席者	○続きまして、出席の皆様にご自己紹介をお願いします。 提言者 研究部長 事務局長 山梨県企画運営委員 分科会司会者、記録者の順をお願いします。
			運営責任者	○それでは、「協議」に入ります。司会の先生よろしくお願いいたします。
		提言発表	司会者	○有意義な会となりますよう皆様のご協力をお願いいたします。では、最初の提言発表を()県(都)()学校()先生、よろしくお願いいたします。
		◆提言1(県外)	提言者	○発表(20分)
			司会者 提言者 助言者	○提言者よりこの場で指導をいただきたいことがありましたらお話しください。
		◆質疑応答	司会者	○ありがとうございました。それでは、これから質疑応答に入ります。 発言の際には、氏名をお願いいたします。

	◆意見交換	参加者 助言者 司会者	○「 」 ○「 」 ○次に、協議におけるテーマを考えたいと思います。ご意見を伺いたいと思います。
	◆協議テーマの決定・確認	参加者 助言者 司会者	○「 」 ○「 」 ～「協議のテーマ（柱）」について協議・検討・決定～ ○協議いただきありがとうございました。提言1の「協議のテーマ（柱）」は○○となりました。
	◆指導助言	助言者	○最後に助言者の先生より、今後大会に向けて助言をいただきます。 山梨県教頭会常任助言者（ ）様 よろしく願いいたします。
	◆休憩	司会者 運営責任者	○「 」 ○ありがとうございました。以上をもちまして第1提言発表及び協議を終了いたします。ご協力ありがとうございました。 ○これより休憩とします。15：15分から再開します。
15:15	提言発表	司会者	○引き続き司会を担当いたします。では、最初の提言発表を山梨県（ ）学校（ ）先生、よろしくお願いいたします。
	◆提言2(県内)	提言者 司会者 提言者 助言者	○発表(20分) ○提言者よりこの場で指導をいただきたいことがありましたらお話しください。
	◆質疑応答	司会者	○ありがとうございました。それでは、これから質疑応答に入ります。 発言の際には、氏名をお願いいたします。
	◆意見交換	司会者 参加者 司会者 助言者	○協議におけるテーマを考えたいと思います。ご意見を伺いたいと思います。 ○「 」 ○「 」

				<p>～「協議のテーマ（柱）」について協議・検討・決定～</p>
		◆協議テーマ	司会者	○協議いただきありがとうございました。提言2の「協議のテーマ（柱）」は○○となりました。
		◆指導助言	助言者	○最後に助言者の先生より、今後大会に向けて助言をいただきます。 山梨県教頭会常任助言者（ ）様 よろしくお願いいたします。 ○「 」
16:10		◆閉会の言葉	司会者	○ありがとうございました。以上をもちまして第2提言発表及び協議を終了いたします。ご協力ありがとうございました。
			運営責任者	○協議ありがとうございました。助言者の○○先生ありがとうございました。提言者の皆様分科会役員の皆様、大会当日もよろしくお願いいたします。以上をもちまして○○分科会を終了します。皆様のご協力に感謝いたします。 全体会が16:20より始まりますので、メインルームに移動してください。